

1. Introdução

A implementação de uma política ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 (RGPD), conjugado com as disposições da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, é essencial para ASMPD garantir que a privacidade e a proteção dos dados pessoais dos clientes sejam respeitadas.

Esta política explica como os dados pessoais são recolhidos, utilizados, armazenados e protegidos.

2. Dados Pessoais Recolhidos

A ASMPD pode recolher os seguintes tipos de dados pessoais dos clientes, associados e colaboradores e parceiros:

- Nome
- Números de identificação
- Endereço
- Número de telefone
- Endereço de e-mail
- Informações sobre receitas médicas
- Informações de pagamento

3. Finalidades do Tratamento de Dados

Os dados pessoais recolhidos podem ser utilizados para as seguintes finalidades:

- Gestão de associados no âmbito dos estatutos da ASMPD
- Prestação de serviços farmacêuticos e médicos
- Gestão de receitas médicas
- Atendimento ao cliente
- Cumprimento de obrigações legais
- Transmissão a outras entidades (D.R.S, AT, Seguradoras, IRT, etc.)
- Marketing direto (quando consentido)

4. Base Legal para o Tratamento de Dados

Os dados pessoais serão tratados com base nas seguintes bases legais:

- Consentimento: quando o cliente dá o seu consentimento explícito para o tratamento dos seus dados para fins específicos.
- Execução de contrato: Quando o tratamento é necessário para a elaboração de um contrato.
- Cumprimento de obrigações legais: Quando necessário para cumprir obrigações legais.

5. Transmissão de Dados

A ASMPD poderá transmitir os dados com:

- Autoridades de saúde e outros organismos reguladores, quando exigido por lei.
- Outras entidades quando consentido expressamente.

6. Direitos dos Titulares de Dados

Os clientes têm os seguintes direitos em relação aos seus dados pessoais:

- Direito de Acesso: O direito de saber se os seus dados estão a ser tratados e os detalhes desse tratamento.
- Direito de Retificação: O direito de corrigir dados pessoais imprecisos.
- Direito de Apagar: O direito de solicitar a eliminação dos seus dados pessoais.
- Direito de Limitação: O direito de solicitar a limitação do tratamento dos seus dados.
- Direito à Portabilidade: O direito de receber os seus dados pessoais num formato estruturado e de uso comum.
- Direito de Oposição: O direito de se opor ao tratamento dos seus dados pessoais.

7. Segurança dos Dados

A ASMPD implementa medidas e técnicas adequadas para proteção dos dados pessoais contra acesso não autorizado, alteração, divulgação ou destruição.

8. Videovigilância

A instalação de um sistema de videovigilância (CCTV) implica que seja afixado um aviso informativo sobre a existência dos sistemas de videovigilância, nas instalações, o qual deverá conter um texto, seguido de símbolo identificativo (uma câmara):

A gravação de imagens só pode ser conservada pelo prazo de 30 (trinta) dias, período findo o qual é destruída.

10. Retenção de Dados

Os dados pessoais serão mantidos apenas pelo tempo necessário para as finalidades para as quais foram recolhidos, ou conforme exigido por lei.

11. Alterações à Política de Privacidade

Esta política pode ser atualizada ocasionalmente. As alterações serão publicadas e divulgadas no site da ASMPD.

12. Contatos

Para mais informações sobre a política de privacidade ou para exercer os seus direitos, poderá contactar através dos seguintes meios disponíveis:

- E-mail: protecao.dados@asmpd.pt
- Telefone: 296 201 890
- Endereço: Rua Machado dos Santos, 18

9500-083 Ponta Delgada